

양평군 공고 제 2026-411호

2026년 『양평군 대학MT 인센티브 지원사업』 모집 공고

양평군에서 실시하는 2026년 ‘양평군 대학MT 인센티브 지원사업’ 을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 2월 24일

양 평 군 수

□ 사업내용

- (사 업 명) 양평군 대학MT 인센티브 지원사업
- (추진 및 신청기간) 2026. 2. 25.(수) ~ 당해연도 예산 소진시까지
- (소요예산) 15백만원
- (대 상) 관외 소재 대학교(원) 재학생 단체(5명 이상)
- (지원내용) 대학 MT 인센티브 지원 및 양평군 관광 홍보
 - 숙박비 1인당 15,000원

□ 지원내용 및 조건

- (지원대상) 관외소재 대학교(원) 재학생으로 구성된 5명 이상의 단체
- (지원내용) 숙박비 1인 15,000원
- (지원조건) 아래의 조건을 모두 충족할 경우 지원
 - ① 대표자 사전신청서 제출
 - ② 양평군 소재 적법한 절차에 의하여 등록신고된 숙박시설 또는 「관광진흥법」에 따라 등록된 야영장업 시설에서 1박 이상 숙박 및 관광활동
 - ③ SNS 전체공개 계정에 관광홍보 및 홍보내역 캡처 후 취합

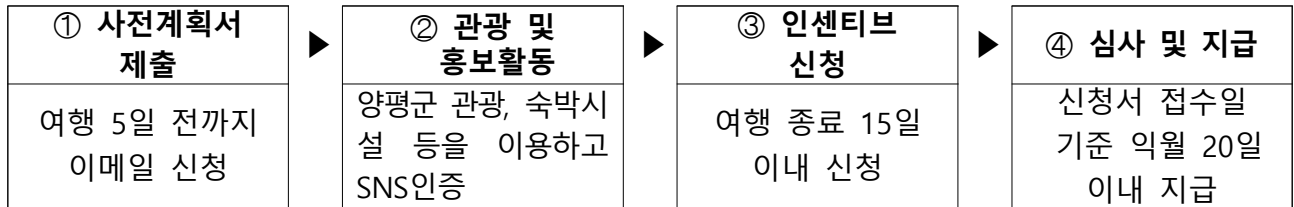
- ④ 대표자 인센티브 신청서 작성 및 증빙자료 제출
- ⑤ 지원금액은 1회 최대 30만원
- ⑥ 한 숙박업체당 연간 인센티브 총액의 10% 이상 지급 불가
- (지원방법) 신청서 검토 후 지원기준에 따라 인센티브 지원
- (법적근거) 양평군 관광진흥조례 제8조
- (지원조건 세부사항)

구분	세부사항
사전신청	• 신청서(별지1), 학생증(재학증명서), 개인정보제공동의서(별지1-2)
숙박	• 숙박시설 또는 야영장 영수증(결제내역)
관광	• 참여자 전원을 확인할 수 있는 관광 단체사진 1매
홍보	• 전체 공개된 SNS 계정에 홍보 후 대표자 1인이 홍보 증빙자료 취합 ※ 참여인원별 SNS 계정(전체공개 필수) 홍보 필요 건수 · 5인: 1인 이상 계정 · 6인이상~10인 이하: 2인 이상 계정 · 11인 이상~15인 이하: 3인 이상 계정 · 16인 이상~20인 이하: 4인 이상 계정 ※ 숙박, 관광, 체험, 음식점, 카페 등 사진 3장 이상 필수 ※ 필수 해시태그 (#양평여행, #양평MT, #양평맛집, #해당숙박시설상호명)
지원금 신청서 제출	• 인센티브 지급 신청서(별지2) • 참여자 명단(별지서식2-2) 및 단체사진 • 영수증 및 결제내역 / 홍보증빙자료 취합본

□ 지원제외대상

- 양평군 소재 대학교 재학생
- 사전계획서 미제출자
- 비숙박 당일여행 및 5명 미만의 단체
- 제출된 서류나 사진의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 판단되는 경우

□ 지원절차



○ 사전계획서 제출

- 신청기한: 여행 5일전까지
- 신청방법: 이메일(krls@korea.kr) ※ 【별지 1, 1-2】 참조
- 대표자 개인정보제공동의서 / 학생증 사본 (재학증명서) 첨부

○ 관광 및 SNS홍보활동

- 양평군 숙박시설 이용 및 관광활동 SNS 홍보 : 1인 15,000원 지원
- ※ 참여인원별 SNS 계정(전체공개 필수) 홍보 필요 건수 *미충족시 홍보 건수 기준 지급
 - 5인: 1인 이상 계정
 - 6인 이상~10인 이하: 2인 이상 계정
 - 11인 이상~15인 이하: 3인 이상 계정
 - 16인 이상~20인 이하: 4인 이상 계정
- ※ 해시태그 #양평MT #양평여행 #양평맛집 #해당숙박시설상호명 필수
- ※ 숙박비는 전체 소비금액 내에서 지원

○ 인센티브 신청

- 신청방법: 이메일(krls@korea.kr)
- 제출서류

가. 인센티브 지급 신청서【별지 2】1부 (사전계획서 제출자와 동일 대표자가 작성)
 나. 참여자 명단 1부【별지 3】 및 참여자 전원 단체사진【별지 4】 1부
 다. 양평군 관광에 대한 SNS홍보 증빙 1부【별지 5】 (대표자 캡처본 취합)

○ 심사 및 지급

- 지급시기 : 신청서 접수 후 익월 20일 이내
- 지급방법 : 심사 후 대표자 통장 계좌 입금

□ 유의사항

- 가. 참여인원별 SNS 홍보 필요 건수를 반드시 확인하여 홍보내용 및 수량이 파악될 수 있도록 증빙서류 제출
- 나. 단체사진은 참여자 전원이 파악 가능하도록 촬영
- 다. 숙박시설 및 야영장의 기준은 관광진흥법, 공중위생 관리법, 농어촌정비법 등 적법한 절차에 의하여 등록·신고한 시설에 한함
- 라. 숙박비 및 체험비는 전체 소비금액 내에서 지원하며, 지원금이 소비금액 보다 클 경우 그 차액은 지급하지 않음
- 마. 인센티브 지원 신청관련 서류는 일체 반환하지 않으며, 기한 내 제출하지 않은 경우 인정하지 않음
- 바. 예산 초과시 인센티브 접수 순서에 따라 한도액까지만 지급
- 사. 인센티브 신청 관련하여 사실 확인을 위한 추가 자료제출을 요구할 수 있으며, 기한 내 제출하지 않을 경우 지원이 제한 될 수 있음
- 아. 지원금 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우에는 양평군의 지원기준과 결정에 따름
- 자. 기타 문의사항 : 양평군 관광과 관광기획팀 ☎031-770-1062

【 별지 1 】

MT 사전계획서

☐ 신청자(대표자) 정보

성명	
학교/학과(학부)	
생년월일	
연락처	
여행일정	2026. . . ~ 2026. . .
신청인원	총 명
여행 계획 (동선위주)	숙박업소 반드시 기재(상호명, 주소, 연락처)

양평군 MT 지원사업에 참여하고자 위와 같이 사전계획서를 제출합니다.

- 붙임 1. 개인정보제공동의서 【별지 1-2】
2. 대표자 학생증 사본(또는 재학증명서) 1부.

2026. . .

신청인(대표자) : (인)

양평군수 귀하

개인정보제공동의서

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

상기 본인은 「개인정보보호법 제18조 제2항, 제3항」에 따라 다음과 같이 자료를 제공함에 동의합니다.

① 제공받는 자(기관)	양평군
② 이용 목적	양평군 대학MT 지원사업 참여
③ 제공 항목	성명, 생년월일, 연락처 등
④ 개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터 (1년)
⑤ 귀하는 개인정보 제공에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(인센티브 지원 불가 등)이 있을 수 있습니다.	

2026. . . .

대표자 성명 (인)

양평군수 귀하

《개인정보자료 제공 동의서 기재 요령》

- ① 개인정보를 제공받는 자 또는 기관 명칭을 기재합니다.
- ② 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적을 기재합니다.
- ③ 제공하는 개인정보의 항목을 모두 기재합니다.
- ④ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간을 기재합니다.
- ⑤ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익 고지 여부를 확인합니다.

【 별지 2 】

■ 양평군 대학MT 인센티브 지원사업 [별지 제2호서식]

MT지원금 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 하고, 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일	
신청인	성명	생년월일	
	주소	전화번호	
	대학명	학과(학부)	
신청내용	예금주	은행명	
	계좌번호	신청금액 원	
숙박업소 이용내역	이용일자	업소명	
	주소	지출액 원	
	이용인원 명	홍보인원 명	
관광 활동내역	활동일자	방문장소	
	활동내역	지출액 원	
	활동인원 명	홍보인원 명	

양평군 대학MT 인센티브 지원사업에 따라 위와 같이 MT지원금을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

양평군수 귀하

처리절차	
신청서 신청인	→ 접수 담당부서
→ 심사	→ 지급
첨부서류	1. 참여자 명단 1부. 2. 단체사진 1부. 3. SNS 홍보내역 각 1부. 4. 숙박시설 및 야영장 이용 영수증 1부. 5. 관광시설 이용 영수증 1부(이용한 관광시설이 유료인 경우에 한정합니다).
담당 공무원 확인사항	1. 신청인 계좌정보 2. 참여인원별 SNS 홍보 필요 건수 충족 여부
유의사항	1. 숙박업소 이용과는 별도로 관광 활동을 하여야 합니다. 2. 숙박비 1인당 15천원, 1회 최대 30만원을 지원합니다. 3. 숙박업소 이용인원 또는 관광 활동인원보다 홍보인원이 적은 경우 홍보인원을 기준으로 지원금을 지급합니다. 4. 숙박시설 이용금액이 최대 지원금액 30만원 보다 적은 경우 이용금액으로 지급합니다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

【 별지 3 】

■ 양평군 대학MT 인센티브 지원사업 [별지 제3호서식]

참여자 명단

연번	성명	대 학명	주 소	서명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

작성방법

1. 주소는 거주지 주소 읍면동까지만 적습니다.

【 별지 4 】

■ 양평군 대학MT 인센티브 지원사업 [별지 제4호서식]

단체사진

숙박업소 이용 단체사진

관광 활동 단체사진

작성방법

1. 이용 또는 활동인원 전체를 확인할 수 있어야 합니다.
-

■ 양평군 대학MT 인센티브 지원사업 [별지 제5호서식]

숙박업소 이용

1. 참여인원별 필요건수 SNS 전체공개 설정에 숙박업소 이용과 관광 활동 등을 홍보한 화면을 캡처한 사진을 넣습니다.
2. SNS는 인스타그램, 페이스북, 유튜브, 네이버블로그 등 SNS를 적습니다.
3. 아이디는 아이디, 사용자이름, 채널명 중 1개를 적고 게시글을 확인할 수 있도록 전체공개하여야 합니다.
4. SNS에 #양평MT, #양평여행, #양평맛집, #해당숙박시설상호명 을 태그하여야 합니다.