




종합정보시스템 신청 및 장학재단 신청증명서 발급방법

2026.1

 신한대학교 | 학생처 / 학생팀

1. 장학금 신청 안내사항

장학금 신청 일정 및 방법

일정 : 2025. 1. 14.(수) 10:00 ~ 1. 16.(금) 18:00

방법 : 신한대학교 종합정보시스템을 이용한 장학금 신청

장학금 신청 안내사항

1. 2026-1학기 성적장학금은 성적사정회 심의에 의거한 석차에 따라 1. 9.(금) 이후 각 통합행정실에서 학생들에게 개별연락 예정

2. 장학금 신청 문의사항은 통합행정실 사무실로 문의

3. 장학금 신청기간 안에 신청서를 제출하지 않을 시 장학금 수혜불가

4. 해당장학금에 따라 첨부서류가 다르거나 미 충족 시 장학금 수혜불가

※ 보훈장학금 대상자의 경우 학생팀 사무실에서 "대학수업료면제대상자 증명서"를 수령 받아 신청
(증명서를 개별로 소지하고 있는 학생은 통합행정실 전화 후 개별신청)

※ 복지장학3종은 2026-1학기 국가장학금 1차 신청자에 한하여 각 대학별 소득분위 이내 대상자 감면예정.
(장학금액은 장학위원회 심의 후 결정되며, 한국장학재단 소득분위 선정 1차 통보일을 기준으로 해당일까지 소득분위가 선정된 대상자에 한하여 우선감면 적용)

1. 장학금 신청 안내사항

중요사항

- ◆ 장학금액 및 장학금 신청 문의사항은 학과 사무실로 문의
- ◆ 모든 서류는 제출일 기준 **1개월 이내 발급분**이어야 하며, **장학금신청서를 포함한 모든 제출서류는 온라인 스캔파일 제출**
- ◆ 장학금 신청이 **2026년 1월 16일(금) 18:00이내에 접수된 서류만 고지서상 우선감면**
- ◆ 제출서류가 미 충족될 시 지급대상에서 제외
- ◆ 장학금 수혜자는 반드시 **등록기간 내에 등록금을 납부하여야 장학금혜택을 받을 수 있으며, 등록금을 납부하지 않을 시 장학금 자동 소멸 (전액 장학금 등 납부 금액이 "0원"일 경우에도 은행 수납 필수)**
- ◆ 국가장학금과 교내장학금은 등록금 범위 내에서 중복 수혜 가능
- ◆ **복지장학금 수혜 희망자는 반드시 국가장학금을 신청자에 한하며, 국가장학금 성적기준(80점)에 충족하지 않는 경우라도 복지장학금 성적기준(70점 이상)에 충족되면 신청 가능(F/N학점 있을 시 수혜제외)**
- ◆ **한국장학재단 소득분위 선정 1차 통보일을 기준으로, 해당일까지 소득분위가 선정된 신청자에 한하여 복지장학 우선감면 적용**
- ◆ 교내장학 종류별 복수신청(이중수혜)이 불가능 ("**장학생 선발요강 참조**")
- ◆ **현지학기제 참여 학생은 성적산출 방식이 상이하므로 성적우수장학 대상자에서 제외**
- ◆ 교내장학금 신청자 중 성적우수장학생 확정 시 이중수혜 장학금 유의

II. 장학금 신청방법(예시)

로그인 후 종합정보시스템을 정상적으로 이용하실 수 있습니다.

신한대학교 종합정보시스템
SHINHAN UNIVERSITY

New Start! 신한대학교
신한대학교 종합정보 시스템에 오신것을 환영합니다.

 홈페이지
  중앙도서관
  인터넷명명급
  사이버캠퍼스
  취업정보
  캠퍼스투어

01 일반 로그인 >

사용자 아이디 **일반 로그인**

비밀번호

02 공인인증서 로그인 >

사용자 아이디 **인증서 로그인**

1 사용자 아이디입력 후 인증서 로그인 버튼을 클릭하시면, 공인인증서 프로그램이 실행되며, 비밀번호를 입력 후 로그인 하실 수 있습니다.

03 공지사항 >

| | |
|--------------------------|------------|
| 신한대학교 교직원 연수로 인한 민원 중단안내 | 2014.12.19 |
| 2014학년도 2학기 강의평가 최종연감 | 2014.12.15 |
| 전공배정 신청 건 | 2014.12.05 |
| 강의평가안내(2014학년도 2학기)-기간연장 | 2014.12.05 |

1 로그인안내 > **아이디 찾기**

사용자 아이디는 학생(학번), 교직원(사번)입니다.
최초 초기 비밀번호는 (소문자5+ 주민번호 및 7자리)입니다.
비밀번호 5회이상 오류 시 일반 로그인 및 공인인증서 로그인 둘다 제한 됩니다.

2 비밀번호찾기 > **비밀번호 찾기**

비밀번호가 기억나지 않을 시에는 비밀번호 찾기 버튼을 클릭하시면
임의로 변경된 비밀번호가 입력하신 SMS나 e-Mail로 전송 됩니다.

3 공인인증서 로그인 안내

공인인증서로 로그인하시면 따로 종합정보 시스템의 비밀번호를
입력하지 않으시고 공인인증서의 암호로 사이트 이용이 가능합니다.

4 공인인증서가 없으신가요?

공인인증서는 은행 등에서 쉽게 발급이 가능하며, 없으신 분은 우측의
일반 로그인을 이용하여 사이트 접속이 가능합니다.

5 사이트가 정상적으로 보이지 않나요? > **사이트 이용안내**

- 본 사이트는 인터넷 익스플로러에 최적화 되어 있으므로,
인터넷 익스플로러 사용을 권장합니다.
- 인터넷 익스플로러의 호환성보기를 체크해 주세요.

6 사이트 사용에 문제가 있으시나요?

사이트 사용에 어려움이나 문의하실 사항이 있으신 분은
정보지원센터 (031-870-3135-7)으로 연락바랍니다.

개인정보 보호정책 | 이메일 무단수집거부 | 홈페이지 운영지침

제1 캠퍼스 - 480-701 경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교(호원동) | TEL : 031-870-3114
제2 캠퍼스 - 483-777 경기도 동두천시 발마길로 40(반길 30(상매동)) | TEL : 031-860-1300 | FAX : 031-860-1350
COPYRIGHT(C) SHINHAN UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.

1. 포털사이트에 신한대학교 종합정보시스템 검색 후 종합정보시스템 로그인

II. 장학금 신청방법(예시)

The screenshot shows the Shinhan University portal interface. At the top, the navigation bar includes '홈', '학적', '수업', '성적', '졸업', '등록', '장학', '시설관리', '발전기금', and '학생역량관리'. The '장학' menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- 내 정보 My Info:** Displays user profile information such as '홍길동', '사회복지학과 학사과정', and '총 마일리지: 5점'.
- Condition of Attendances:** A section for attendance conditions.
- 과목 별 출결현황:** A table for subject-specific attendance status.
- 홈페이지 공지사항:** A list of homepage notices with dates, such as '> [재주특별자치도]학자금 대출이자 지원안내' dated 2014.12.29.
- 학사일정:** A calendar section showing academic schedules for '신한대 단과대학' in '2014년' for '12월', with a '확인' button.
- 도서대출현황:** A section for book loan status, currently showing '도서 대출 목록이 없습니다.'
- 신한뉴스:** A news section featuring an article about '평생학습중심대학 특강과 수료식' dated 2014.12.29.

2. 종합정보시스템 "장학"메뉴 클릭

II. 장학금 신청방법(예시)

3. 종합정보시스템 “교내장학금 신청”메뉴 클릭

II. 장학금 신청방법(예시)

신한대학교 종합정보시스템

홈 | 학적 | 수업 | 성적 | 졸업 | 등록 | 장학 | 시설관리 | 발전기금 | 학생역량관리

장학금신청

장학금 신청

학생기본정보

학번: 20160001 학위 과정: 학사과정
성명: 홍길동 소속(ORG): 사회과학대학
학년/총 학기: 4학년/07학기 학과/부: 사회복지학과
학적상태: 재학 학과/전공 구분: 사회복지학과

성적정보

학년도: 2013 학기: 2학기
신청학점: 18.00 취득학점: 18.00 평점평균: 4.08

상세내역

신청서작성 | 변경 | 조회 | 삭제 | 신청서 제출

| 학번 | 학기 | 장학금코드 | 장학금명 | 긴급연락처 | 신청일 | 상태 | 지급여부 | 신청사유 | 은행 이름 | 은행 계좌 |
|------------------------|----|-------|------|-------|-----|----|------|------|-------|-------|
| [i] 해당 테이블에 데이터가 없습니다. | | | | | | | | | | |

신청서 작성에서 장학금구분에 따른 해당서류를 첨부하여 저장한 후 신청서 제출 버튼을 클릭해야 최종 장학금 제출이 되오니 유의하시기 바랍니다.
*신청서 제출 미승인 시 장학금 접수 불가

4. “신청서 작성” 메뉴 클릭

II. 장학금 신청방법(예시)

신안대학교 종합정보시스템

장학금신청

신청내역

학년도: 2015 학기: 1학기

간접연락처: 010-1234-1234

은행: 국민은행 은행계좌번호: 12341234123 (- 제외 후 입력)

장학금구분: 면학장학금, 항목

신청사유: 장학금 신청사유 입력

구비서류

파일선택: 찾아보기...

※첨부하려는 파일을 선택후 해당라인 '첨부하기' 버튼 클릭하세요.

| 구비서류 내역 | 파일명 | 파일 타입 | 파일 사이즈 | | |
|-----------------------|-----|-------|--------|------|----|
| 본인명의로 기초생활 수급자 증명서 1부 | | | | 첨부하기 | 삭제 |
| 자상위계증명서 | | | | 첨부하기 | 삭제 |

* 모든 구비서류는 스캔하여 첨부하시기 바랍니다. (면학장학금 및 복지(2)장학금 신청자의 경우 구비서류 중 해당되는 서류를 택1)

5. ① 사항 기입(연락처, 은행, 계좌번호(개인통장), 장학금구분, 신청사유
 * 교내장학금은 중복지원 불가능(면학장학, 복지장학, 학생임원장학, 학생기자장학 제외)

II. 장학금 신청방법(예시)

장학금신청

신정내역

학년도: 2015 학기: 1학기

간접연락처: 010-1234-1234

은행카: 국민은행 은행계좌번호: 12341234123 (- 제외 후 입력)

장학금구분: 면학장학금,향북

신청사유: 장학금 신청사유 입력

구비서류

파일선택: [] [찾아보기...]

※첨부하려는 파일을 선택후 해당라인 '첨부하기' 버튼 클릭하세요.

| 구비서류 내역 | 파일명 | 파일 타입 | 파일 사이즈 | | |
|----------------------|-----|-------|--------|------|----|
| 본인명의로 기초생활수급자 증명서 1부 | | | | 첨부하기 | 삭제 |
| 자상위계증명서 | | | | 첨부하기 | 삭제 |

* 모든 구비서류는 스캔하여 첨부하시기 바랍니다. (면학장학금 및 복지(2)장학금 신청자의 경우 구비서류 중 해당되는 서류를 택1)

6. ② 사항 확인(장학금 구분에 따라 해당첨부서류 목록 확인)

* 장학금 구분에 따른 필요서류는 붙임 참조

II. 장학금 신청방법(예시)

신한대학교 종합정보시스템

장학금신청

신정내역

학년도: 2015 학기: 1학기

간접연락처: 010-1234-1234

은행키: 국민은행 은행계좌번호: 12341234123 (- 제외 후 입력)

장학금구분: 연학장학금,향복

신청사유: 장학금 신청사유 입력

구비서류

파일선택:

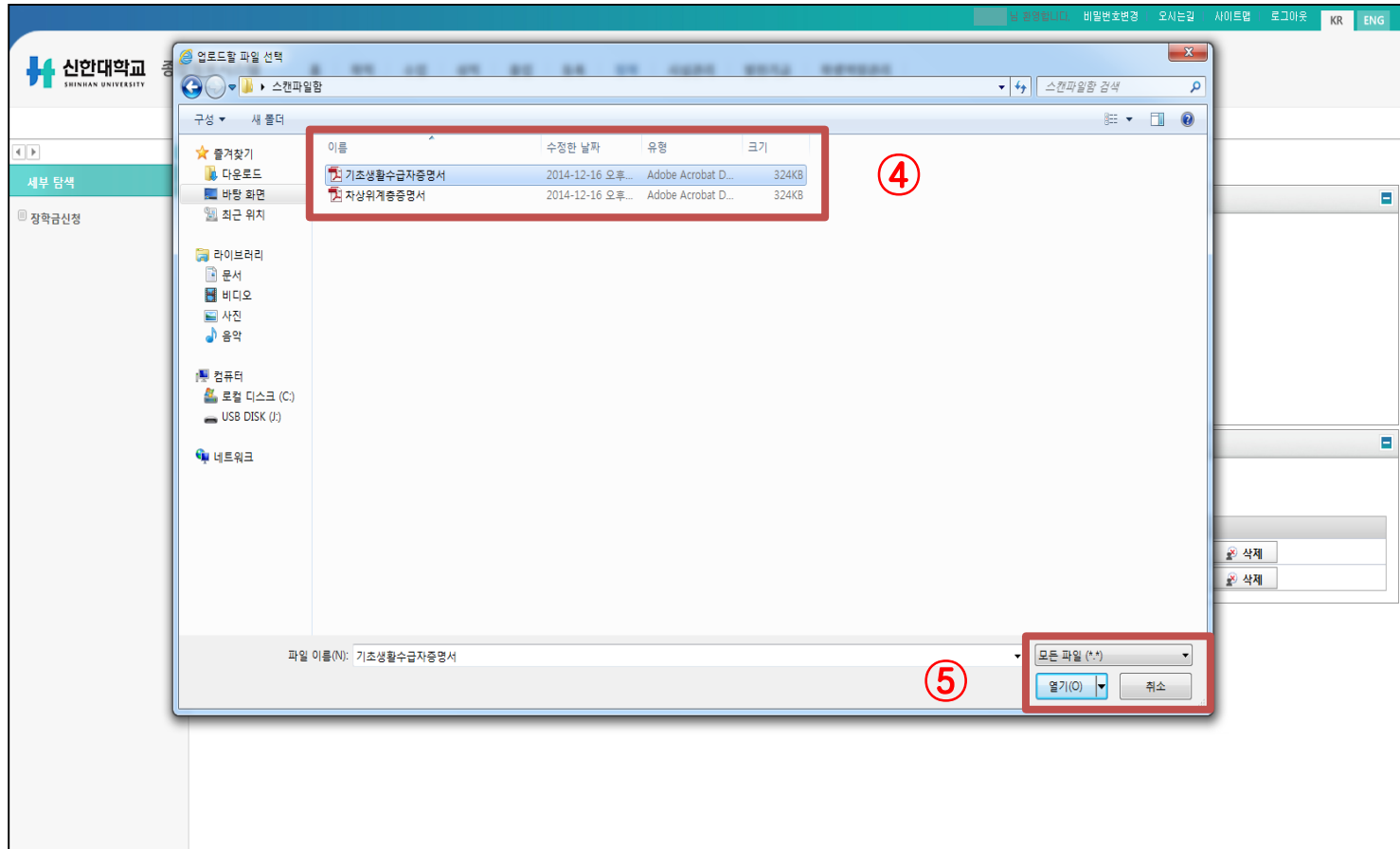
※첨부하려는 파일을 선택후 해당라인 '첨부하기' 버튼 클릭하세요.

| 구비서류 내역 | 파일명 | 파일 타입 | 파일 사이즈 | | |
|-----------------------|-----|-------|--------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 본인명의의 기초생활 수급자 증명서 1부 | | | | <input type="button" value="첨부하기"/> | <input type="button" value="삭제"/> |
| 자상위계증명서 | | | | <input type="button" value="첨부하기"/> | <input type="button" value="삭제"/> |

* 모든 구비서류는 스캔하여 첨부하시기 바랍니다. (연학장학금 및 복지(2)장학금 신청자의 경우 구비서류 중 해당되는 서류를 택1)

7. ③ 사항 확인(해당 장학금 필요서류 스캔 후 파일 선택)
 * 해당 장학금 구비서류 스캔파일이 맞는지 확인! 아닐 시 장학금 수혜가 불가하므로 유의

II. 장학금 신청방법(예시)



8. ④ 해당서류 선택(파일명은 해당 서류 명칭으로 변경)

9. ⑤ 파일이름 확인 후 열기버튼 클릭

II. 장학금 신청방법(예시)

신한대학교 종합정보시스템

장학금신청

신정내역

학년도: 2015 학기: 1학기

긴급연락처: 010-1234-1234

은행: 국민은행 은행계좌번호: 12341234123 (- 재외 후 입력)

장학금구분: 장학금 신청사유 입력

신정사유: 장학금 신청사유 입력

구비서류

파일선택: C:\Users\이동원\Desktop\스캔파일명 찾아보기... ⑥

※첨부하려는 파일을 선택후 해당라인 '첨부하기' 버튼 클릭하세요.

| 구비서류 내역 | 파일명 | 파일 타입 | 파일 사이즈 | 첨부하기 | 삭제 |
|----------------------|-----|-------|--------|------|----|
| 본인명의 기초생활 수급자 증명서 1부 | | | | ⑦ | 삭제 |
| 자상위계종증명서 | | | | 첨부하기 | 삭제 |

* 모든 구비서류는 스캔하여 첨부하시기 바랍니다. (연학장학금 및 복지(2)장학금 신청자의 경우 구비서류 중 해당되는 서류를 택1)

10. ⑥ 파일선택 여부 확인

11. ⑦ 해당 서류 첨부하기 클릭

II. 장학금 신청방법(예시)

신한대학교 종합정보시스템

홈 학적 수업 성적 졸업 등록 장학 시설관리 발전기금 학생역량관리

장학금신청

돌아가기 저장

신청내역

학년도: 2015 학기: 1학기

입급연락처: 010-1234-1234

은행키: 국민은행 은행계좌번호: 12341234123 (- 제외 후 입력)

장학금구분: 면학장학금_한북

신청사유: 장학금 신청사유 입력

구비서류

파일선택:

※정보하려는 파일의 선택 후 헤더란이 '첨부하기' 버튼 클릭하세요.

| 구비서류 내역 | 파일명 | 파일 타입 | 파일 사이즈 | 첨부하기 | 삭제 |
|-----------------------|----------------|------------|--------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 본인명의의 기초생활 수급자 증명서 1부 | 기초생활수급자증명서.PDF | APPLICATIO | 331160 | <input type="button" value="첨부하기"/> | <input type="button" value="삭제"/> |
| 자상위계증명서 | | | | <input type="button" value="첨부하기"/> | <input type="button" value="삭제"/> |

* 모든 구비서류는 스캔하여 첨부하시기 바랍니다. (면학장학금 및 복지(2)장학금 신청자의 경우 구비서류 중 해당되는 서류를 택1)

⑧

12. ⑧ 파일 업로드 확인(파일명)
(나머지 구비서류를 첨부하여야 할 시 동일한 방법으로 업로드)

II. 장학금 신청방법(예시)

장학금신청

신청내역

학년도: 2015 학기: 1학기

간접연락처: * 010-1234-1234

은행: * 국민은행 은행계좌번호: * 12341234123 (- 제외 후 입력)

장학금구분: * 면학장학금-광복

신청사유: * 장학금 신청사유 입력

구비서류

파일선택:

※첨부하려는 파일용 선택후 해당파일의 '첨부하기' 버튼 클릭하세요.

| 구비서류 내역 | 파일명 | 파일 타입 | 파일 사이즈 | 첨부하기 | 삭제 |
|----------------------|----------------|------------|--------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 본인명의 기초생활 수급자 증명서 1부 | 기초생활수급자증명서.PDF | APPLICATIO | 331160 | <input type="button" value="첨부하기"/> | <input type="button" value="삭제"/> |
| 자상위계증명서 | 자상위계증명서.PDF | APPLICATIO | 331160 | <input type="button" value="첨부하기"/> | <input type="button" value="삭제"/> |

* 모든 구비서류는 스캔하여 첨부하시기 바랍니다. (면학장학금 및 복지(2)장학금 신청자의 경우 구비서류 중 해당되는 서류를 택1)

13. ⑨ 해당 장학금 구비서류 목록 업로드 항목 점검(파일명 등)
14. ⑩ 첨부파일이 완료 되었을 시 저장버튼 클릭

II. 장학금 신청방법(예시)

The screenshot displays the '장학금신청' (Scholarship Application) page on the Shinhan University portal. The page includes a navigation menu at the top with options like '홈', '학적', '수업', '성적', '졸업', '등록', '장학', '시설관리', '발전기금', and '학생역량관리'. The main content area is titled '장학금신청' and contains a '신청내역' (Application History) section with input fields for '학년도' (2015), '학기' (1학기), '간급연락처' (010-1234-1234), '은행기' (국민은행), '은행계좌번호' (12341234123), '장학금구분' (면학장학금, 환복), and '신청사유' (장학금 신청사유 입력). A '구비서류' (Required Documents) section is also visible, featuring a search function and a table of documents. A red box highlights a blue message box that says '저장 성공하였습니다.' (Save successful).

| 구비서류 내역 | 파일명 | 파일 타입 | 파일 사이즈 | 첨부하기 | 삭제 |
|----------------------|--------------------------------|------------|--------|------|----|
| 본인명의 기초생활 수급자 증명서 1부 | 기초생활수급자증명서.PDF | APPLICATIO | 331160 | 첨부하기 | 삭제 |
| 자상위계충증명서 | 자상위계충증명서.PDF | APPLICATIO | 331160 | 첨부하기 | 삭제 |

* 모든 구비서류는 스캔하여 첨부하시기 바랍니다. (면학장학금 및 복지(2)장학금 신청자의 경우 구비서류 중 해당되는 서류를 택1)

15. 저장 완료 메시지 확인

II. 장학금 신청방법(예시)

신한대학교 종합정보시스템

장학금신청

돌아가기 저장

신청내역

학년도: 2015 학기: 1학기

긴급연락처: * 010-1234-1234

은행기: * 국민은행 은행계좌번호: * 123412341234 (- 제외 후 입력)

장학금구분: * 면학장학금_광복

신청사유: * 장학금 신청사유 입력

구비서류

파일선택:

***첨부하려는 파일을 선택후 해당라인 '첨부하기' 버튼 클릭하세요.**

| 구비서류 내역 | 파일명 | 파일 타입 | 파일 사이즈 | 첨부하기 | 삭제 |
|-----------------------|----------------|------------|--------|------|----|
| 본인명의의 기초생활 수급자 증명서 1부 | 기초생활수급자증명서.PDF | APPLICATIO | 331160 | 첨부하기 | 삭제 |
| 자상위계증명서 | 자상위계증명서.PDF | APPLICATIO | 331160 | 첨부하기 | 삭제 |

* 모든 구비서류는 스캔하여 첨부하시기 바랍니다. (면학장학금 및 복지(2)장학금 신청자의 경우 구비서류 중 해당되는 서류를 택1)

16. 돌아가기 버튼 클릭

II. 장학금 신청방법(예시)

신한대학교 종합정보시스템

홈 학적 수업 성적 졸업 등록 장학 시설관리 발전기금 학생역량관리

장학금신청

장학금 신청

학생기본정보

학번: 20160001 학위 과정: 학사과정
 성명: 홍길동 소속(ORG): 사회과학대학
 학년/층 학기: 4학년/07학기 학과/부: 사회복지학과
 학적상태: 재학 학과/전공 구분: 사회복지학과

성적정보

학년도: 2013 학기: 2학기
 신청학점: 18.00 취득학점: 18.00 평점평균: 4.08

상세내역

신청서작성 | 변경 | 조회 | 삭제 | 신청서 제출

| 학년도 | 학기 | 장학금코드 | 장학금명 | 긴급연락처 | 신청일 | 상태 | 지급여부 | 신청사유 | 은행 이름 | 은행 계좌 |
|------|-----|--------|----------|---------------|-----|-----|--------------------------|-------------|-------|-------------|
| 2015 | 1학기 | 110512 | 대학장학금_한복 | 010-1234-1234 | | 작성중 | <input type="checkbox"/> | 장학금 신청사유 입력 | 국민은행 | 12341234123 |

신청서 작성에서 장학금구분에 따른 해당서류를 첨부하여 저장한 후 신청서 제출 버튼을 클릭해야 최종 장학금 제출이 되오니 유의하시기 바랍니다.
 *신청서 제출 미승인 시 장학금 접수 불가

17. 장학금 신청내역 확인(장학금명, 전화번호, 사유, 은행, 계좌번호)

II. 장학금 신청방법(예시)

신원대학교 종합정보시스템

장학금신청

학생기본정보

학번: 20160001 학위 과정: 학사과정
 성명: 홍길동 소속(ORG): 사회과학대학
 학년/층 학기: 4학년/07학기 학과/부: 사회복지학과
 학적상태: 재학 학과/전공 구분: 사회복지학과

성적정보

학년도: 2013 학기: 2학기
 신청학점: 18.00 취득학점: 18.00 평점평균: 4.08

상세내역

신청서작성 변경 조회 삭제 신청서 제출

| 학년도 | 학기 | 장학금코드 | 장학금명 | 긴급연락처 | 신청일 | 상태 | 지급여부 | 신청사유 | 은행 이름 | 은행 계좌 |
|------|-----|--------|----------|---------------|-----|-----|--------------------------|-------------|-------|-------------|
| 2015 | 1학기 | 110512 | 연학장학금_한복 | 010-1234-1234 | | 작성중 | <input type="checkbox"/> | 장학금 신청사유 입력 | 국민은행 | 12341234123 |

신청서 작성에서 장학금구분에 따른 해당서류를 첨부하여 저장한 후 신청서 제출 버튼을 클릭해야 최종 장학금 제출이 되오니 유의하시기 바랍니다.
 *신청서 제출 미승인 시 장학금 접수 불가

단일라인 선택
(빨간색 네모박스
부분 클릭)



18. 단일라인 선택

II. 장학금 신청방법(예시)

신원대학교 종합정보시스템

홈 학적 수업 성적 졸업 등록 장학 시설관리 발전기금 학생역량관리

장학금신청

장학금 신청

학생기본정보

학번: 20160001 학위 과정: 학사과정
 성명: 홍길동 소속(ORG): 사회과학대학
 학년/층 학기: 4학년/07학기 학과/부: 사회복지학과
 학적상태: 재학 학과/전공 구분: 사회복지학과

성적정보

학년도: 2013 학기: 2학기
 신청학점: 18.00 취득학점: 18.00 평점평균: 4.08

상세내역

신청서작성 변경 조회 삭제 **신청서 제출**

| 학년도 | 학기 | 장학금코드 | 장학금명 | 긴급연락처 | 신청일 | 상태 | 지급여부 | 신청사유 | 은행 이름 | 은행 계좌 |
|------|-----|--------|----------|---------------|-----|-----|------|-------------|-------|-------------|
| 2015 | 1학기 | 110512 | 연학장학금_한복 | 010-1234-1234 | | 작성중 | ■ | 장학금 신청사유 입력 | 국민은행 | 12341234123 |

신청서 작성에서 장학금구분에 따른 해당서류를 첨부하여 저장한 후 신청서 제출 버튼을 클릭해야 최종 장학금 제출이 되오니 유의하시기 바랍니다.
 *신청서 제출 미승인 시 장학금 접수 불가

19. 신청서 제출 클릭

II. 장학금 신청방법(예시)

The screenshot shows the '장학금신청' (Scholarship Application) page. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to proceed with the application after reviewing the details. The dialog box contains the following text:

확인
 신청서 제출 후에 수정 및 삭제가 불가능합니다.
 진행하시겠습니까?

Buttons: **확인** (Confirm), **취소** (Cancel)

Below the dialog box, there is a table with the following data:

| 학년도 | 학기 | 장학금코드 | 장학금명 | 긴급연락처 | 신청일 | 상태 | 지급여부 | 신청사유 | 은행이름 | 은행계좌 |
|------|-----|--------|----------|---------------|-----|-----|--------------------------|-------------|------|-------------|
| 2015 | 1학기 | 110512 | 대학장학금_한복 | 010-1234-1234 | | 작성중 | <input type="checkbox"/> | 장학금 신청사유 입력 | 국민은행 | 12341234123 |

Additional text below the table: 신청서 작성에서 장학금구분에 따른 해당서류를 첨부하여 저장한 후 신청서 제출 버튼을 클릭해야 최종 장학금 제출이 되오니 유의하시기 바랍니다. *신청서 제출 미승인 시 장학금 접수 불가

**20. 신청서 제출 최종 확인(확인 시 첨부서류 및 장학금 항목 수정 불가)
 (신청서 미제출 시 장학금 접수 불가)**

II. 장학금 신청방법(예시)

The screenshot displays the '장학금신청' (Scholarship Application) page on the Shinhan University portal. A modal message box is overlaid on the page, indicating successful saving of the application. The message box contains the text: '성공적으로 저장되었습니다.' (Successfully saved).

The background page shows the following details:

- 장학금신청** (Scholarship Application)
- 학생기본정보** (Student Basic Information): 학번: 20160001, 학위 과정: 학사과정, 소속(ORG): 사회과학대학, 학과/부: 사회복지학과, 학적상태: 재학
- 성적정보** (Academic Information): 학년도: 2013, 학기: 1학기, 신청학점: 18.00, 취득학점: 18.00
- 상세내역** (Detailed History): Includes buttons for '신청서작성', '변경', '조회', '삭제', and '신청서 제출'.
- Table:**

| 학년도 | 학기 | 장학금코드 | 장학금명 | 간접연락처 | 신청일 | 상태 | 지급여부 | 신청사유 | 은행 이름 | 은행 계좌 |
|------|-----|--------|----------|---------------|------------|------|--------------------------|-------------|-------|-------------|
| 2015 | 1학기 | 110512 | 연학장학금_한복 | 010-1234-1234 | 2014.12.30 | 신청완료 | <input type="checkbox"/> | 장학금 신청사유 입력 | 국민은행 | 12341234123 |

신청서 작성에서 장학금구분에 따른 해당서류를 첨부하여 저장한 후 신청서 제출 버튼을 클릭해야 최종 장학금 제출이 되오니 유의하시기 바랍니다.
*신청서 제출 미승인 시 장학금 접수 불가

21. 저장 확인

II. 장학금 신청방법(예시)

신한대학교 종합정보시스템

홈 | 학적 | 수업 | 성적 | 졸업 | 등록 | 장학 | 시설관리 | 발전기금 | 학생역량관리

장학금신청

장학금 신청

학생기본정보

학번: 20160001 학위 과정: 학사과정
 성명: 홍길동 소속(ORG): 사회과학대학
 학년/중 학기: 4학년/07학기 학과/부: 사회복지학과
 학적상태: 재학 학과/전공 구분: 사회복지학과

성적정보

학년도: 2013 학기: 2학기
 신청학점: 18.00 취득학점: 18.00 평점평균: 4.08

상세내역

신청서작성 | 변경 | 조회 | 삭제 | 신청서 제출

| 학년도 | 학기 | 장학금코드 | 장학금명 | 긴급연락처 | 신청일 | 상태 | 지급여부 | 신청사유 | 은행이름 | 은행계좌 |
|------|-----|--------|----------|---------------|------------|------|--------------------------|-------------|------|-------------|
| 2015 | 1학기 | 110512 | 면학장학금_한류 | 010-1234-1234 | 2014.12.30 | 신청완료 | <input type="checkbox"/> | 장학금 신청사유 입력 | 국민은행 | 12341234123 |

신청서 작성에서 장학금구분에 따른 해당서류를 첨부하여 저장한 후 신청서 제출 버튼을 클릭해야 최종 장학금 제출이 되오니 유의하시기 바랍니다.
 *신청서 제출 미승인 시 장학금 접수 불가

22. 신청 완료!

IV. 학자금대출·장학금 신청증명서 발급 방법

The screenshot shows the homepage of the Korea Student Aid Foundation (KOSAF). The navigation menu at the top includes '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '고객센터' (Customer Center), '재단소개' (Foundation Introduction), and '정부 정보공개' (Government Information Disclosure). The '장학금' menu is highlighted with a red box. The main content area features a large banner with the text "당신의 꿈은 반드시 이루어집니다" (Your dream will definitely come true) and a photo of a young man and woman. To the right of the banner is a grid of service icons: '장학금대출' (Student Loan), '국가우수장학금' (National Excellent Scholarship), '국가근로/희망사다리 장학금' (National Labor/Hope Staircase Scholarship), '인재육성/기부/푸른등대 기부장학금' (Talent Development/Donation/Blue Lighthouse Donation Scholarship), and '학자금대출' (Student Loan). The footer contains contact information and copyright details.

1. 한국장학재단 홈페이지 접속 후 로그인 (<http://www.kosaf.go.kr>)
2. 좌측상단 장학금 메뉴 클릭

IV. 학자금대출·장학금 신청증명서 발급 방법

The screenshot shows the homepage of the Korea Student Aid Foundation (KOSAF). The '증명서발급' (Certificate Issuance) link is highlighted in a red box in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are several columns of scholarship types, including '국가근로 장학금' (National Service Scholarship) and '국가우수 장학금' (National Excellent Scholarship). A central banner features a young man and woman. To the right of the banner are four service icons: '국가우수장학금' (National Excellent Scholarship), '국가근로 /희망사다리 장학금' (National Service / Hope Staircase Scholarship), '인재육성/기부 /푸른등대 기부장학금' (Talent Cultivation / Green Lighthouse Donation Scholarship), and '학자금뱅크' (Student Loan Bank).

3. 증명서발급 → 신청 증명서 클릭

IV. 학자금대출·장학금 신청증명서 발급 방법

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, there is a navigation bar with the KOSAF logo and menu items: 장학금, 학자금대출, 인재육성, 기부, 고객센터, 재단소개, and 정부3.0 정보공개. Below the navigation bar, there is a search bar and a main heading: 학자금대출/장학금 신청증명서. The main content area features a central box with the text: 학자금대출 및 장학금 신청증명서를 발급하실 수 있습니다. 증명서 발급이 가능한 프린터를 확인 하세요. Below this text is a form titled 학자금대출·장학금 신청증명서. The form has two input fields: 제출처 (Submission Location) with the value '신한대학교' and 발급용도 (Issuance Purpose) with the value '장학금 신청'. Both fields have a character count '(15자 이내)'. A blue button labeled '신청증명서 출력' is positioned below the form. To the right of the form is an illustration of a printer and a document. Below the form, there is a note: ※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다. * 증명서 발급이 가능한 프린터를 확인하세요. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 개인정보처리방침, 이메일집단수집거부, 이용약관, 오시는길, 대구광역시 동구 신암로 125(신암동 819-1) 한국장학재단 콜센터 1599-2000, ARS기부(2,000원) 060-700-1003, and COPYRIGHT © 2015 KOREA STUDENT AID FOUNDATION. ALL RIGHT RESERVED. There are also social media icons and a dropdown menu for '관련기관 바로가기'.

4. 제출처 및 발급용도 작성 (신한대학교 / 장학금 신청)
5. "신청증명서 출력" 버튼 클릭

IV. 학자금대출·장학금 신청증명서 발급 방법

The screenshot shows the KOSAF website interface. The main heading is '학자금대출/장학금 신청증명서'. A red box highlights a '인증서 선택' (Certificate Selection) dialog box. The dialog box contains the KOSAF logo and the text '저장매체 선택' (Storage Media Selection). Below this, there are icons for '하드디스크 이동식(1)', '보안토큰', '스마트인증', '저장도록', and '휴대폰'. A table lists the available certificates:

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|--------|----|------|
| | 금융결제원 | | |
| | 금융결제원 | | |
| | 금융결제원 | | |
| | 한국정보인증 | | |

Below the table, there are buttons for '인증서 보기', '인증서 찾기', and '인증서 삭제'. The '인증서 찾기' button is highlighted. To the right of the buttons, there is a text field for '인증서 암호' and a note: '인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.' (Certificate password distinguishes between uppercase and lowercase letters). At the bottom of the dialog box, there are '확인' (OK) and '취소' (Cancel) buttons.

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: '개인정보처리방침', '이메일접단수집거부', '이용약관', '오시는길', '대구광역시 동구 신암로 125(신암동 819-1) 한국장학재단 콜센터 1599-2000 ARS기부(2,000원) 060-700-1003', 'COPYRIGHT © 2015 KOREA STUDENT AID FOUNDATION. ALL RIGHT RESERVED.', and a '관련기관 바로가기' (Go to related organization) dropdown menu.

5. 공인인증서 로그인

IV. 학자금대출·장학금 신청증명서 발급 방법

The screenshot shows the KOSAF website interface with a MarkAny Client window open. The client window displays the 'e-PageSAFER™ 문서 출력' (e-PageSAFER™ Document Output) dialog. The '프린터 선택' (Printer Selection) section shows 'Kyocera FS-6525MFP KX' selected. Below this, the document preview area shows the following details:

- 모델명 Kyocera FS-6525MFP KX
- 사용포트 172.16.18.39
- 지원여부 [지원 가능]

The '공지 사항' (Notice) section contains the following text:

- 발급: 사용자가 법적 효력을 갖는 문서를 출력하는 것 (암호화코드, 복사방지마크 등의 인증요건할 포함)
- 지원불가 프린터: 인터넷 발급시 보안위협성이 있거나 실제 존재하지 않는 가상의 프린터

At the bottom of the dialog, the '출력' (Print) button is highlighted with a red box, and the '취소' (Cancel) button is also visible.

6. 출력 버튼 클릭

IV. 학자금대출·장학금 신청증명서 발급 방법

학자금대출·장학금 신청증명서 (공공기관 취업지원용)

1. 신청인

| | | | |
|--------|-------|--------|--------|
| 신청자 성명 | | 주민등록번호 | |
| 제출처 | 신한대학교 | 발급용도 | 장학금 신청 |

2. 학자금 대출·장학금 신청내용

■ 학자금 대출 신청내역

| 구분 | 신청학기 | 학칙군 | 대학명 | 학과 | 수혜여부 |
|----|------|-----|-----|----|------|
| | | | | | |

| 구분 | 신청학기 | 학칙군 | 대학명 | 학과 | 수혜여부 |
|-----------|--------|-------|-----------|-------|-----------|
| 국가장학금11유형 | 2016-2 | 학부재학생 | 신한대학교(본교) | 치기공학과 | N |
| 국가근로장학금 | 2016-2 | 학부재학생 | 신한대학교(본교) | 치기공학과 | N |
| 국가장학금1유형 | 2016-2 | 학부재학생 | 신한대학교(본교) | 치기공학과 | Y |
| 국가장학금11유형 | 2016-1 | 학부재학생 | 신한대학교(본교) | 치기공학과 | N |
| 국가근로장학금 | 2016-1 | 학부재학생 | 신한대학교(본교) | 치기공학과 | Y |
| 국가장학금1유형 | 2016-1 | 학부재학생 | 신한대학교(본교) | 치기공학과 | Y |
| 국가장학금11유형 | 2015-2 | 학부재학생 | 신한대학교(본교) | 치기공학과 | N |
| 국가근로장학금 | 2015-2 | 학부재학생 | 신한대학교(본교) | 치기공학과 | N |
| 소계 | - | - | - | - | 총 수혜횟수: 4 |

상기 신청인에 대하여 학자금지원 내역을 확인합니다.

2016년 10월 25일

한국장학재단 

주의사항

1. 동 문식장 위·변조할 경우 관련 법령에 따라 처벌을 받을 수 있습니다.
2. 본 확인서는 신청인이 한국장학재단으로부터 학자금지원을 받기 위한 신청내역을 확인하는 것으로 실제 출액여부는 확인되지 않습니다.



7. 출력 후 증명서 스캔


8. 종합정보시스템에 스캔본 업로드

※ 반드시 해당 증명서 제출

새로운 가치를 창출하는 신한대학교

Start New-Versity Shinhan University

감사합니다.

 **신한대학교** | 학생처 / 학생팀